

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - UAG	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.4587-2025
Supervisor del Contrato	KRYSTHIAN DAVID RAMIREZ MUNEVAR
Nombre del prestador del servicio	JOHN FREDDY MINA MONTENEGRO
Cedula	14.608.356
Valor del contrato:	\$13.860.000
Fecha inicio	12/Nov/2025
Fecha finalización	31/Dic/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$ 1.848.000
No. Planilla	N/A
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	N/A
Operador:	N/A
Fecha de Pago	N/A
Periodo de pago de la seguridad social:	N/A
<p>OBJETO DEL CONTRATO:</p> <p>Prestación de servicios profesionales en la Secretaria del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Conservación de la infraestructura deportiva y recreativa del distrito especial de Santiago de Cali BP - 26005399</p>	
<p>SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.</p> <p>Forma de pago:</p> <p>(x) Vencida () Anticipada () Extemporánea</p>	
<p>CUOTA NÚMERO (01)</p> <p>De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico,</p>	

ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

1. Elaborar plan detallado de mantenimiento de los equipos, incluyendo los equipos de la subsecretaria de infraestructura, área y tiempo programado en la secretaria de acuerdo a inventario.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Plan Detallado de Mantenimiento de equipos

Secretaría: (Secretaria del Deporte y la Recreación)

Dependencia incluida: Subsecretaría de Infraestructura

Responsables: Tics / Soporte Técnico

Periodo de aplicación: Anual (con revisiones trimestrales)

1. Objetivo del plan

Establecí un programa sistemático de mantenimiento preventivo y correctivo que garantice el correcto funcionamiento, disponibilidad y vida útil de los computadores asignados a cada área de la Secretaría, incluyendo los equipos de la Subsecretaría de Infraestructura.

Los computadores de escritorio registrados en Fomento, Infraestructura y UAG en el inventario, aproximadamente 15 equipos oficial de la Secretaría.

* Equipos asignados a funcionarios de oficinas administrativas, técnicas, operativas y, en especial, a la Subsecretaría de Infraestructura.

USUARIO	AREA	PISO	NOMBRE EQUIPO	SERIAL	N.I	MODELO	TEIMPO	FECHAS
Oscar Guerrero (solo está la torre)	Infraestructura	2	MSC35SDR232	MXL7461V05	5060682	ProDesk 400 G4 SFF Desktop	2 dias	23/11/25 hasta 28/11/25
Jose Pinto	Infraestructura	1	MSC34SDR149	MXL7461V32	5060591	ProDesk 400 G4 SFF Desktop	2 dias	
Sin usuario	Infraestructura	1	MSC34SDR187	MXL546293P	4521810	EliteDesk 705 G1	1 dia	
Jose Pasos	Infraestructura	1	MSC35SDR106	MXL7461V43	5060642	ProDesk 400 G4 SFF Desktop	2 dias	
Andres Cervino	Infraestructura	1	MSC35SDR145	MXL7461V5T	5060589	ProDesk 400 G4 SFF Desktop	2 dias	30/11/25 hasta 05/12/25
Hector Mario Escudero	Infraestructura	1	MSC34SDR240	MXL7461V38	5060590	ProDesk 400 G4 SFF Desktop	2 dias	
Rosa Castellano	Infraestructura	1	MSC34SDR186	MXL7461V0G	5060592	ProDesk 400 G4 SFF Desktop	2 dias	
Soraya Mechado	Infraestructura	1	MSC34SDR220	MXL7461V28	5060593	ProDesk 400 G4 SFF Desktop	2 dias	
Sin usuario	Infraestructura	1	MSC34SDR30	MXL7461V1T	5060594	ProDesk 400 G4 SFF Desktop	2 dias	7/12/25 hasta 12/12/25
Ruth Kamila ó Angela	Infraestructura	1	MSC34SDR91	MXL7451FR6	5060678	ProDesk 400 G4 SFF Desktop	2 dias	
Oscar Londoño	Infraestructura	1	MSC35SDR44	MXL7461V4Y	5060697	ProDesk 400 G4 SFF Desktop	2 dias	
sol jennyr escobar vargas	Infraestructura	1	MSC35SDR157	MXL7461V5G	5060610	ProDesk 400 G4 SFF Desktop	2 dias	14/12/25 hasta 19/12/25
edwin obonaga	Infraestructura	1	MSC34SDR212	8CC9361N4S	5085427	EliteDesk	1 dias	

1. Tipos de mantenimiento

1.1 Mantenimiento Preventivo

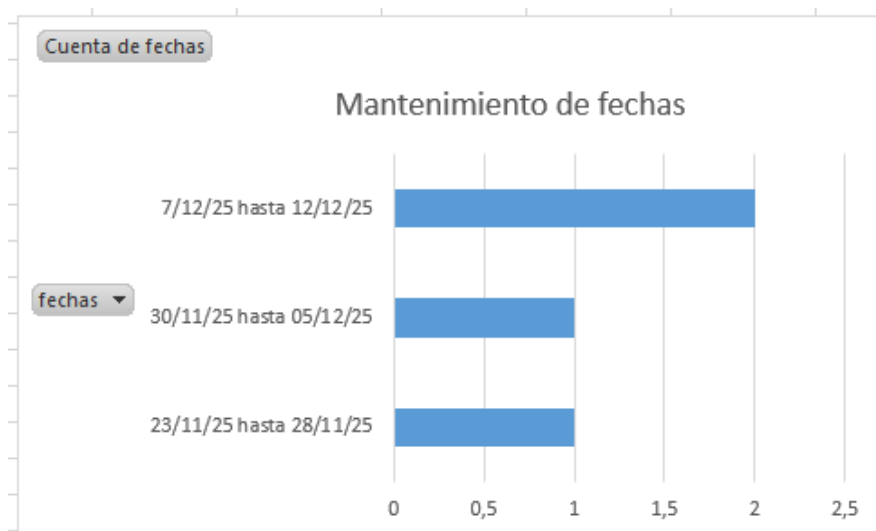
Se ejecuta de forma programada e incluye:

- * Limpieza física interna y externa.
- * Limpieza y reconfiguración del sistema operativo.
- * Optimización del rendimiento (eliminación de archivos temporales, reorganización del disco, etc.).
- * Verificación del hardware (RAM, disco, ventiladores, temperaturas).
- * Revisión de respaldos automáticos.
- * Verificación de red, conectividad y periféricos.

1.2. Mantenimiento Correctivo


Se ejecuta conforme a reportes del mari:

- * Reparación o sustitución de componentes.
- * Reinstalación completa de sistema operativo.
- * Recuperación de datos (según protocolos establecidos).
- * Eliminación de malware o virus.
- * Reconfiguración de software e institucionales.



MEDIO DE VERIFICACIÓN:

Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:
<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1XFFDWaHoH5AyaqdhMV1W99zYtDdzwd0>

OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	21/NOVIEMBRE/2025